

Geförderte Weiterbildung 2011 - Modulübersicht Potsdam

Alle Maßnahmen sind zertifiziert nach AZWV. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gern! 0331 - 70 178 - 0

26.08.11-22.09.11	23.09.11-21.10.11	24.10.11-21.11.11	22.11.11-19.12.11	20.12.11-23.01.12	24.01.12-20.02.12	21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12
SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	
Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen
Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV
Finanzbuchhaltung DATEV	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	Doppelte Buchführung Lexware	Finanzbuchhaltung DATEV	Doppelte Buchführung Lexware
Steuerrecht		Controlling	Steuerrecht		Controlling	SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung	
SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung			SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung			Steuerrecht	
	Kaufmännische Grundlagen	Logistikmanagement	SAP Materialwirtschaft MM / Vertrieb SD mit Anwenderzertifizierung				Logistikmanagement
	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS
Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung
Managementkompetenzen		Trainerausbildung / AEVO / IHK			Managementkompetenzen	Marketing / Vertrieb	Eventmanagement
Marketing / Vertrieb	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r		Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r		Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r
Trainerausbildung / AEVO / IHK	Eventmanagement		Marketing / Vertrieb	Eventmanagement	Trainerausbildung / AEVO / IHK		
Zertifizierte/-r Projektmanager/-in	Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in		Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in		Internationales Projektmanagement
Konfliktcoach	Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom				Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom		Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom
SAP Personalwesen	Personalmanagement Führung / Entwicklung	SAP Personalwesen HR mit Anwenderzertifizierung		Personalmanagement Führung / Entwicklung	SAP Personalwesen HR mit Anwenderzertifizierung		Personalmanagement Führung / Entwicklung
	Grundlagen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV		Grundlagen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV		Grundlagen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV		Grundlagen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung
Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM - Diplom				Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM - Diplom			

Geförderte Weiterbildung 2011 - Modulübersicht Potsdam

Alle Maßnahmen sind zertifiziert nach AZWV. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gern! 0331 - 70 178 - 0

26.08.11-22.09.11	23.09.11-21.10.11	24.10.11-21.11.11	22.11.11-19.12.11	20.12.11-23.01.12	24.01.12-20.02.12	21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12
Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung
Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II
ECDL II Word / Excel	ECDL III Access / PowerPoint	MS Office Umstieg auf 2010	ECDL I Grundl. IT / Outlook	ECDL II Word / Excel	ECDL III Access / PowerPoint	MS Office Umstieg auf 2010	ECDL I Grundl. IT / Outlook
		ECDL II Word / Excel				ECDL II Word / Excel	
Geoinformationssystem GeoMedia	Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia
Geoinformationssystem ArcGIS	Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS
	Sachkundiger energetische Gebäudeanalyse						
Zertifizierte/-r Energieberater/-in	Aufbaukurs EB Spez. Nichtwohngebäude	Sachkundige/-r Regenerative Energien		Zertifizierte/-r Energieberater /-in / IFM - Diplom			

WEITERBILDUNGSKURSE mit IFM-Diplom

Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchhaltung / 6 Monate Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011	Zertifizierte/-r Eventmanager/-in / 4 Monate Start: 26.08.2011 22.11.2011
Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung / 6 Monate Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011	Zertifizierte/-r Logistikmanager/-in / 4 Monate Start: 23.09.2011 21.02.2012
Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Finanzbuchhaltung mit Lexware/ DATEV / 6 Monate Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011	Officefachkraft mit Business-Englisch / 6 Monate Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011
Officemanager/-in Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011	Geprüfte Assistenz der Geschäftsführung / 6 Monate Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 20.12.2011

WEITERBILDUNGSKURS in TEILZEIT mit IFM-Zertifikat

Bürofachkraft / 6 Monate / Montag bis Freitag von 09:00 Uhr bis 14:30 Uhr
Start: 22.08.2011 bis 14.02.2012 / Maßnahme-Nr.: 039/479/08

www.ifm-weiterbildung.de