

## Geförderte Weiterbildung 2011 / 2012 - Modulübersicht Berlin

Alle Maßnahmen sind zertifiziert nach AZWV. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gern! 030 - 84 78 84 87 - 0

26.08.11-22.09.11	23.09.11-21.10.11	24.10.11-21.11.11	22.11.11-19.12.11	20.12.11-23.01.12	24.01.12-20.02.12	21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12
Internationale Rechnungslegung IFRS	Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	Internationale Rechnungslegung IFRS	Internationale Rechnungslegung IFRS
Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung Lexware	Doppelte Buchführung Lexware
Finanzbuchhaltung mit DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	Internationale Rechnungslegung IFRS	Internationale Rechnungslegung IFRS	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware DATEV	Büroorganisation	Büroorganisation	Büroorganisation
SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung	Steuerrecht	Controlling	SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung	Controlling	SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung	Steuerrecht	Steuerrecht
	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung	Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware DATEV	SAP FI / AM mit Anwenderzertifizierung		SAP FI / AM mit Anwenderzertifizierung
	Internationale Rechnungslegung IFRS	Steuerrecht		Steuerrecht			
	Logistikmanagement	SAP Materialwirtschaft MM / Vertrieb SD mit Anwenderzertifizierung					Logistikmanagement
	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS
Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung
Trainerausbildung / AEVO	Eventmanagement	Trainerausbildung / AEVO / IHK	Eventmanagement	Eventmanagement	Trainerausbildung / AEVO / IHK		
Managementkompetenzen	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r
Marketing / Vertrieb	Eventmanagement	Marketing / Vertrieb	Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in	Internationales Projektmanagement		Internationales Projektmanagement
Konfliktcoach / Mediator	Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom			Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom			
Zert. Projektmanager/-in	Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in	Eventmanagement	Managementkompetenzen	Marketing / Vertrieb	Eventmanagement	Eventmanagement
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	SAP Personalwesen mit Anwenderzertifikat	Personalmanagement Führung/Entwicklung	Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	
SAP Personalwesen HR mit Anwenderzertifizierung	Personalmanagement Führung/Entwicklung	Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	SAP Personalwesen mit Anwenderzertifikat	Personalmanagement Führung/Entwicklung	Personalmanagement Führung/Entwicklung
Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM-Diplom				Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM-Diplom			

## Geförderte Weiterbildung 2011 / 2012 - Modulübersicht Berlin

Alle Maßnahmen sind zertifiziert nach AZWV. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gern! 030 - 84 78 84 87 - 0

26.08.11-22.09.11	23.09.11-21.10.11	24.10.11-21.11.11	22.11.11-19.12.11	20.12.11-23.01.12	24.01.12-20.02.12	21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12
Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung
Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II
ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010	ECDL I Grundl. IT / Outlook	ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010	ECDL I Grundl. IT / Outlook	ECDL II Word / Excel
MS Office Umstieg auf 2010		ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010		ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access
	Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssysteme GeoMedia
	Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS
	Sachkundiger energetische Gebäudeanalyse			Sachkundiger energetische Gebäudeanalyse		Sachkundige/-r Regenerative Energien	
Zert. Energieberater /-in	Aufbaukurs EB Spez. Nichtwohngebäude	Sachkundige/-r Regenerative Energien		Zert. Energieberater/-in / IFM-Diplom			

### WEITERBILDUNGSKURSE mit IFM-Diplom

#### Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchhaltung / 6 Monate

Start: 26.08.2011 23.09.2011 24.10.2011

#### Geprüfte internationale Fachkraft für Finanzbuchhaltung / 7 Monate

Start: 24.10.2011

#### Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung / 6 Monate

Start: 23.09.2011 24.10.2011

#### Office Manager/-in / 5 Monate

Start: 26.08.2011

### WEITERBILDUNGSKURSE mit IFM-Diplom

#### Geprüfte Assistenz der Geschäftsführung / 6 Monate

modular laufender Einstieg

#### Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Finanzbuchhaltung mit Lexware/ DATEV / 6 Monate

Start: 26.08.2011 23.09.2011

#### Officefachkraft mit Business Englisch / 6 Monate

Start: 26.08.2011

#### Zertifizierte/-r Eventmanager/-in / 4 Monate

Start: 26.08.2011

#### Zertifizierte/-r Logistikmanager/-in / 4 Monate

Start: 23.09.2011 21.02.2012

### WEITERBILDUNGSKURSE in TEILZEIT mit IFM-Zertifikat

#### Bürofachkraft / 6 Monate / Montag bis Freitag von 09:00 Uhr bis 14:30 Uhr

Start: 22.08.2011 bis 14.02.2012 / Maßnahme-Nr.: 955/680/08