

21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12	19.04.12-18.05.12	21.05.12-18.06.12	19.06.12-16.07.12	17.07.12 - 13.08.12	14.08.12 - 10.09.12	11.09.12-09.10.12	
SAP Finanzwesen FI / AM mit Anwenderzertifizierung	Internationale Rechnungslegung IFRS		Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware	DATEV	SAP Finanzwesen FI / AM mit Anwenderzertifizierung	
Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware	DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung Lexware	
Finanzbuchhaltung DATEV	Büroorganisation	Kaufmännische Grundlagen	Doppelte Buchführung / Finanzbuchhaltung Lexware	DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation	
SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung		Controlling	SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung		Büroorganisation		Doppelte Buchführung Lexware	
Finanzbuchhaltung DATEV	SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		SAP Finanzwesen FI / Anlagenbuchhaltung AM mit Anwenderzertifizierung		Internationale Rechnungslegung IFRS		Steuerrecht	
Steuerrecht	Internationale Rechnungslegung IFRS		Steuerrecht		Controlling	SAP Controlling CO mit Anwenderzertifizierung		
	Logistikmanagement	SAP Materialwirtschaft MM / Vertrieb SD mit Anwenderzertifizierung				Logistikmanagement	SAP MM / Vertrieb SD mit Anwenderzertifizierung	
	Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS		Betriebskostenabrechnung mit DOMUS	
Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	Spezialisierung WEG-Verwaltung	Haus- und Grundstücksverwaltung	
Trainerausbildung AEVO / IHK	Eventmanagement		Trainerausbildung / AEVO / IHK				Trainerausbildung / AEVO / IHK	
Managementkompetenzen	Zertifizierte/-r Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r	Marketing / Vertrieb	Social Media Marketing	Managementkompetenzen	Karrieremanagement	Zert. Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	
Zert. Projektmanager/-in	Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in		Internationales Projektmanagement	Zertifizierte/-r Projektmanager/-in		Internationales Projektmanagement	
Marketing / Vertrieb	Social Media Marketing	Managementkompetenzen	Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom					Aufbaukurs: system. Businesscoach
Konfliktcoach / Mediator / IFM - Diplom			Aufbaukurs: system. Businesscoach	Eventmanagement		Marketing / Vertrieb	Eventmanagement	
Karrieremanagement	Trainerausbildung / AEVO / IHK		Karrieremanagement	Zert. Qualitätsmanagementbeauftragte/-r	Qualitätsmanager/-in und Datenschutzbeauftragte/-r		Konfliktcoach / Mediator IFM - Diplom	
Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware	DATEV	
SAP Personalwesen mit Anwenderzertifikat	Personalmanagement Führung/Entwicklung	SAP Personalwesen mit Anwenderzertifikat		Personalmanagement Führung/Entwicklung	SAP Personalwesen mit Anwenderzertifikat		Personalmanagement Führung/Entwicklung	
	Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM-Diplom				Zertifizierte/-r Personaldisponent/-in / IFM-Diplom			

21.02.12-19.03.12	20.03.12-18.04.12	19.04.12-18.05.12	21.05.12-18.06.12	19.06.12-16.07.12	17.07.12 - 13.08.12	14.08.12 - 10.09.12	11.09.12-09.10.12
Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung	Business-Englisch Aufbaukurs I	Englisch Aufbau II mit LCCI Prüfung
Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II	Business-Englisch Grundkurs I	Business-Englisch Grundkurs II
ECDL I Grundl. IT / Outlook	ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010	ECDL I Grundl. IT / Outlook	ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010
ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010		ECDL II Word / Excel	ECDL III PowerPoint / Access	MS Office Umstieg auf 2010	
Geoinformationssystem GeoMedia	Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia		Geoinformationssystem GeoMedia
Geoinformationssystem ArcGIS	Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS		Geoinformationssystem ArcGIS
		Sachkundige/-r Regenerative Energien			Sachkundige/-r Regenerative Energien		
Zert. Energieberater/-in IFM-Diplom	Aufbaukurs EB Spez. Nichtwohngebäude	Zert. Energieberater/-in / IFM-Diplom				Aufbaukurs EB Spez. Nichtwohngebäude	Zert. Energieberater/-in IFM-Diplom

WEITERBILDUNGSKURSE mit IFM-Diplom

Geprüfte Fachkraft für Finanzbuchhaltung / 6 Monate

Start: 21.02.2012 20.03.2012 19.04.2012

Geprüfte internationale Fachkraft für Finanzbuchhaltung / 7 Monate

Start: 21.02.2012

Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Gehaltsabrechnung / 6 Monate

Start: 20.03.2012 19.04.2012

Office Manager/-in / 5 Monate

Start: 21.02.2012 20.03.2012

WEITERBILDUNGSKURSE mit IFM-Diplom

Geprüfte Assistenz der Geschäftsführung / 6 Monate

modular laufender Einstieg

Geprüfte Fachkraft für Lohn- und Finanzbuchhaltung mit Lexware/ DATEV / 6 Monate

Start: 20.03.2012 19.04.2012

Officefachkraft mit Business Englisch / 6 Monate

Start: 21.02.2012 20.03.2012

Zertifizierte/-r Eventmanager/-in / 4 Monate

Start: 21.02.2011

Zertifizierte/-r Logistikmanager/-in / 4 Monate

Start: 21.02.2012

WEITERBILDUNGSKURSE in TEILZEIT mit IFM-Zertifikat

Bürofachkraft / 6 Monate / Montag bis Freitag von 09:00 Uhr bis 14:30 Uhr

Start: 19.03.2012 bis Maßnahme-Nr.: 955/380/11